



รายงานการประชุมพนักงาน  
ประจำเดือน มกราคม พ.ศ.๒๕๖๖  
วันอังคารที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖

เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระถางยาม  
อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี



รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖

วันอังคารที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม (ชั้น ๒)

\*\*\*\*\*

ผู้มาประชุม

๑.นายพิศณุ เข้มเงิน	ตำแหน่ง	นายก อบต.ดงกระทยาม
๒.นายแข็ง วงจ้อย	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.ดงกระทยาม
๓.นายทองดี พาหนะ	ตำแหน่ง	เลขานุการ นายก อบต.ดงกระทยาม
๔.นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองคลัง
๕.นายวรากร อ่อนกุล	ตำแหน่ง	ผู้อำนวยการกองช่าง
๖.นางอรอุมา คำชู	ตำแหน่ง	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๗.นางพนารัตน์ บุญรอดอยู่	ตำแหน่ง	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๘.นางมณีรัตน์ เมตตา	ตำแหน่ง	ครู
๙.นายภูวดล สุวรรณโสภะ	ตำแหน่ง	นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๐.นางสาวอัญชลี เงินดี	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๑.นางสาวชลลดา สุดสวัสดิ์	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๑๒.นางสาวพัชรี พรราวศรี	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๑๓.นางสาวนิษฐา ประภาศิริสุลี	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (กองช่าง)
๑๔.นายอนันต์ ผลศรีธธา	ตำแหน่ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)
๑๕.นายทัตตณัย ช่างเก็บ	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๑๖.นายสมคิด อากร	ตำแหน่ง	พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)
๑๗.นายจำเริญ นานาแล	ตำแหน่ง	พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ
๑๘.นายบัณฑิต พิมเสน	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา กองช่าง
๑๙.นายทรงวิทย์ ตาลน้อย	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา งานสาธารณสุข
๒๐.นายเสกสันต์ คมคาย	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา งานป้องกันฯ
๒๑.นางเสาวณี เครือจันทร์	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา งานพัสดุ
๒๒.นางสาวภัทรปภา กันนิกา	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา งานป้องกันฯ (งานเอกสาร)
๒๓.นางสาวสุนิพร ศักดา	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา งานสาธารณสุข
๒๔.นายรณชัย คมคาย	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา งานป้องกันฯ
๒๕.นางหนึ่งฤทัย คมคาย	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา แม่บ้าน
๒๖.นายสมศักดิ์ จันทร์แสง	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา งานเกษตร
๒๗.นายพันธมิตร เมตตา	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา ประจำปี ๑๖๖๙
๒๘.นายสมจิตร ทองคำสาร	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา พนักงานจ้างทั่วไป

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายสุทัศน์ เมตตา	ตำแหน่ง	รองนายก อบต.ดงกระทยาม	ติตราชการ
๒.นางสาววรรณิษฐ์ ดีจิ่ง	ตำแหน่ง	ปลัด อบต.ดงกระทยาม	ติตราชการ
๓.นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์	ตำแหน่ง	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ติตราชการ
๔.นางสาวบุษบา มณีวงษ์	ตำแหน่ง	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	ติตราชการ

๕.นายปรัชญา สกลนุรักษ์	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	ติตราชการ
๖.นายชนินทร์ ศรีภมร	ตำแหน่ง	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ติตราชการ
๗.นายวิทยา คมคาย	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	ติตราชการ
๘.นายคมสัน มณฑา	ตำแหน่ง	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	ลากิจ
๙.นายวิโรจน์ เครือจันทร์	ตำแหน่ง	พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)	ติตราชการ
๑๐.นางพัชรี อารี	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	ติตราชการ
๑๑.นางสาวสายธาร แผงดี	ตำแหน่ง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	ติตราชการ
๑๒.นางสาวโชติกา สอนปัญญา	ตำแหน่ง	ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	ติตราชการ
๑๓.นางสาวหวันยี่หว่า คมคาย	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา กองการศึกษา	ติตราชการ
๑๔.นางสาวกุลภญา สานนท์	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา ชุรการกองคลัง	ติตราชการ
๑๕.นางสาวน้ำเพชร เรืองศิริ	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา ชุรการกองการศึกษา	ติตราชการ
๑๖.นางสาวอัญชลี ทองดิน	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา กองการศึกษา	ติตราชการ
๑๗.นางสนทนา ทองคำสาร	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา กองการศึกษา	ติตราชการ
๑๘.นายรุ่งวิทย์ อากร	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา ประจํารถบรรทุกขยะ	ลาป่วย
๑๙.นายณรงค์ รอดจันทร์	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา ประจํารถบรรทุกขยะ	ลาป่วย
๒๐.นายวีรยุทธ แผงดี	ตำแหน่ง	พนักงานจ้างเหมา งานป้องกันฯ	ลาป่วย

สรุปผู้มาประชุม/ผู้ไม่มาประชุม

ผู้มาประชุม	๒๘	คน
ผู้ไม่มาประชุม	๒๐	คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อม นายพิศณุ เข้มเงิน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลดงกระทง ยาม ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖ เป็นการประชุมของพนักงาน ตอนแรกว่าจะให้ท่านรองฯ ประชุมแทน แต่ว่า อาจจะมาพบปะพูดคุยซึ่งเป็นวันแรกของปีใหม่ อยากให้มาพบปะพูดคุยกัน และได้เลื่อนการประชุมจากวันจันทร์ที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๖ เป็นวันอังคารที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๕ ซึ่งอาจารย์แจ่ม มณฑา บิดา นายคมสัน มณฑา ได้เสียชีวิตลง จึงได้เลื่อนการประชุม ขอเริ่มตามวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ อบต.เป็นเจ้าภาพสวดพระอภิธรรม อาจารย์แจ่ม มณฑา บิดา นายคมสัน มณฑา ณ วัดชัยมงคล (วัดบ้านแล้ง) เวลา ๒๐.๐๐ น. หากท่านใดว่างจากภารกิจขอเชิญมาร่วมฟังพระด้วยกัน และจะมีการมอบปณิธิในวันเสาร์ที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๖๖ เวลา ๑๖.๐๐ น.

/-วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มกราคม...

- วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ จะมีการทำบุญประจำปีของศูนย์ผู้สูงอายุ ขอเชิญทุกคนด้วย ส่วนการจัดสถานที่ให้ทางนักพัฒนาชุมชนรับผิดชอบดำเนินการ ให้ทุกคนช่วยกัน ส่วนกำหนดการจะให้นักพัฒนาชุมชนแจ้งในที่ประชุมให้รับทราบ เพราะนายกฯ ไม่มีกำหนดการ

## ระเบียบวาระที่ ๒

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

- เรื่องรับรองรายงานการประชุม เมื่อวันศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ตามรายงานการประชุมที่ได้แจ้งเวียนให้ทราบ ทางฝ่ายบริหารขอฝากทุกคนด้วย รับผิดชอบในหน้าที่ที่เกี่ยวข้องที่ได้มอบหมายไป และที่ผ่านมามาจนถึงปัจจุบันก็ทำงานดีอยู่แล้ว เน้นย้ำให้ทุกคนปฏิบัติให้ถูกต้องตามระเบียบ ตามระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมเมื่อวันศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ หากไม่มีท่านใดปรับเปลี่ยนหรือแก้ไขรายละเอียด นายกฯ ขอยึดตามรายละเอียดต่างๆ นำไปเป็นหลักการในการบริหารจัดการในองค์กร ขอให้ทุกคนโปรดยกมือเห็นชอบในรายงานการประชุมด้วย ตามที่เคยแจ้งในที่ประชุมเพื่อนำไปประกอบกับ LPA

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ/รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว เมื่อวันศุกร์ที่ ๙ ธันวาคม ๒๕๖๕

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

- เมื่อวันอังคารที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕ นายกฯ ได้ไปรับใบประกาศของหน่วยงานสำนักงาน ปปช. เป็นสิ่งที่ภาคภูมิใจ จะไม่ได้ทุกหน่วยงานมีที่ได้รับใบประกาศประมาณ ๓๙ องค์กร อบต.ดงกระทยามอยู่ ๑ ใน ๓๙ องค์กรด้วย ถือว่าองค์กรของเราบริหารจัดการเป็นอย่างดีเกี่ยวกับเรื่องการบริหารต่างๆ เรื่อง จากสำนักงาน ปปช. ขอขอบคุณทุกคนที่ทำงานตามระเบียบและถูกต้องโดยที่สำนักงาน ปปช. ไม่สามารถที่จะมาดำเนินเรื่องใดได้ ถือเป็นเรื่องดี ตอนนี้ทางรัฐบาลเปิดโอกาสให้ทางสำนักงาน ปปช. เป็นผู้ตรวจสอบของหน่วยงานราชการทั้งหมด หากดำเนินการเรื่องใดก็ต้องระมัดระวัง

## ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ/พิจารณา

- ฝ่ายบริหาร อบต. ดงกระทยาม
- สำนักงานปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม



(นายพิศณุ เข้มเงิน)  
ประธาน/นายก อบต.

- การจัดระเบียบศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ขอฝากครุมนิรัตน์ เมตตา ด้วยช่วงเวลาที่ผู้ปกครองมารับเด็กนักเรียน มีช่วงเวลาไต่บ้าง

(นางมนิรัตน์ เมตตา)  
ครู

- ช่วงเช้าและช่วงเย็น

(นายพิศณุ เข้มเงิน)  
ประธาน/นายก อบต.

- เมื่อถึงเวลาผู้ปกครองมารับเด็กนักเรียน ให้ช่วยกันดูสถานที่จอดรถให้ผู้ปกครอง บางครั้งเข้ามาแล้วจอดรถอดขวางกัน พยายามอธิบายให้ผู้ปกครองเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องการมารับบุตร-หลาน มีพนักงานคนใดที่ไม่ทราบบ้างว่าเวลาผู้ปกครองมารับเด็กนักเรียนเวลาใด ถึงเวลาจะได้ดูสถานที่ให้ผู้ปกครองจอดรถใช้ระบบวันเวย์ วิ่งรอบอาคาร

- ส่วนเรื่องศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ที่ได้เสนอมາเกี่ยวกับการปรับปรุงภูมิทัศน์ ตอนนี้ได้ดำเนินการแล้วหรือไม่ และได้ทำเรื่องขออนุมัติมาหรือยัง งบประมาณ ๑๐๐,๐๐๐ บาท

(นางสาวอัญชลี เงินดี)  
เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

- ยังไม่ได้ดำเนินการ

(นายพิศณุ เข้มเงิน)  
ประธาน/นายก อบต.

- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กจะต้องทำบันทึกขออนุมัติมา หากไม่ทำบันทึกขออนุมัติมาผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องจะไม่ทราบ โครงการก็จะไม่ได้ดำเนินการอีก

- ในส่วนของสำนักปลัด ขอฝากงานป้องกันฯ งานสาธารณสุขฯ รดขยะ ในเรื่องการบริการประชาชน ที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบันทำงานดีมาก ทางฝ่ายรดขยะก็ทำงานให้กับประชาชนได้เต็มที่ ส่วนรด ๑๖๖๙ ก็ได้บริการประชาชนทุกครัวเรือนเลย ประชาชนได้ชมเชยมา ส่วนงานป้องกันฯ ตอนนี้จะมีฤดูแล้งและลมหนาวเข้ามา จะทำให้ใบไม้ ใบหญ้าแห้ง จะเป็นฉนวนที่ทำให้เกิดอัคคีภัย ในส่วนของงานป้องกันฯ ให้จัดเวรตามนโยบายของรัฐบาลที่มีมาตามหนังสือสั่งการ วันนี้เจ้าพนักงานป้องกันฯ ไปประชุมที่จังหวัดอาจจะได้รับนโยบายนี้มาด้วย เน้นว่าช่วงนี้จะให้ทุกองค์กรอยู่เวรยามกัน สลับกันอยู่ สำหรับงานป้องกันฯ

- นายกฯ เป็นห่วงในเรื่องอัคคีภัย จะรอดูว่าเจ้าหน้าที่ที่ไปประชุมวันนี้ จะมีหนังสือสั่งการลงไป ขอฝากท่านรองฯ ด้วย สำหรับงานป้องกันฯ และรัฐบาลเน้นย้ำมาโดยเฉพาะให้

/-อยู่เวรยามในส่วนของงาน...

อยู่เวรยามในส่วนของงานป้องกันฯ ให้จัดเวรยามสลับกันอยู่ ทุกหน่วยงานมีคำสั่ง วันนี้  
เจ้าพนักงานป้องกันฯ ไปประชุมที่จังหวัด จะต้องดูอีกครั้งว่าการประชุมจะรายงานแบบ  
ไหน

- สำหรับทุกกอง ทุกฝ่าย เกี่ยวกับเรื่องการทำงาน มีเรื่องใดให้ปรึกษาหารือกัน ทุก  
องค์กรเวลาทำงานด้วยกันจะขัดแย้งกันทางด้านความคิดและขัดแย้งทางด้านการกระทำ  
กันบ้าง ให้ปรับตัวเข้าหากัน เรื่องการทำงานเป็นเรื่องปกติ เกี่ยวกับการทำงานหากไม่  
เข้าอกเข้าใจกันให้ดูว่าจะร่วมกันทำงานตรงจุดไหน เวลามีปัญหาเรื่องใดเรื่องหนึ่งที่มีความ  
รับผิดชอบร่วมกันให้มาปรึกษาหารือกัน มานั่งคุยกัน ให้นำเรื่องนั้นมาปรึกษาหารือกัน  
มาหาทางออกร่วมกัน อยากจะเห็นทุกคนเป็นอย่างนั้น การทำงานหากปรึกษากันแล้วไม่  
สามารถตัดสินใจได้หรือว่างานไม่คืบหน้าให้ผู้ที่รับผิดชอบโดยตรงรายงานผู้บริหาร จะได้  
ช่วยกันแก้ไข ช่วงหลังมาข้อกฎหมายต่างๆ จะเข้มงวดและเคร่งครัดมากๆ เลยตอนนี้

- งานเกษตร เมื่อวันศุกร์ที่ ๖ มกราคม ๒๕๖๖ ผู้ว่าราชการจังหวัดลงพื้นที่มามอบ  
นโยบายที่อำเภอศรีมหาโพธิ รองผู้ว่าราชการจังหวัด แจ้งว่าอยากจะให้ทำงานเกี่ยวกับ  
โครงการเผาตอซังข้าว อยากจะให้ดำเนินงานต่อเนื่อง ท่านรองผู้ว่าราชการจังหวัดแจ้งใน  
ที่ประชุมเลย ขอฝากนายกฯ พิศณุ ด้วย เรื่อง เผาตอซังข้าว น่าจะเป็นแห่งแรกที่  
ดำเนินการ ท่านแจ้งมาในที่ประชุม มีประโยชน์มาก ท่านยังได้แจ้งอีกว่าหากปีนี้  
ดำเนินการจะให้ผู้ว่าราชการจังหวัดมาเปิดงาน เพราะผู้ว่าราชการจังหวัดสนใจในเรื่องนี้  
เหมือนกัน ขอฝากด้วย ในส่วนของงานเกษตร ให้ไปดูเรื่องโครงการที่เคยดำเนินการมา  
สอบถามกับผู้ที่เคยรับผิดชอบว่าโครงการดำเนินการอะไรบ้าง ก่อนจะดำเนินการให้มา  
ปรึกษากับผู้บริหารก่อนว่าแนวทางระหว่างเจ้าหน้าที่กับฝ่ายบริหารมีแนวทางอย่างไรบ้าง  
ในการทำงานร่วมกัน ให้ไปดูว่าจะดำเนินช่วงไหน เวลาใดและเดือนใด ให้สังเกตการณ์  
จากเกษตรกรที่เก็บเกี่ยวข้าวแล้ว ครั้งที่แล้วดำเนินการด้านข้าง อบต. ไม่ทราบว่าจะตอนนี้  
ดำเนินการได้หรือไม่

(นายภูวดล สุวรรณโสภณ)  
นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

- ยังดำเนินการไม่ได้ เพราะเกษตรกรทำนาอยู่

(นายพิศณุ เข้มเงิน)  
ประธาน/นายก อบต.

- นายกฯ จำไม่ได้ว่าดำเนินการเดือนใด

- (นางอรอุมา คำชู)  
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
- เดือนมีนาคม
- (นายพิศณุ เข้มเงิน)  
ประธาน/นายก อบต.
- น่าจะเป็นหน่วยงานเดียวในจังหวัดปราจีนบุรีที่ดำเนินการ ท่านแจ้งในที่ประชุมเลยว่า  
ขอฝากนายกฯ พิศณุ เรื่อง เผาตอซังข้าว ผู้ว่าราชการจังหวัดจะลงพื้นที่
- กองช่าง กองคลัง ตอนนี้ทำงานได้ดีมาก มีเรื่องใดพูดคุยกันปรึกษาหารือกัน ทุก  
คนทำงานเอาใจใส่มาก ขอขอบคุณมากๆ
- ระเบียบวาระที่ ๔  
(นายพิศณุ เข้มเงิน)  
ประธาน/นายก อบต.
- เรื่องอื่นๆ
- ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๖ หากท่านใดว่างจากภารกิจก็มาฟังพระสวด  
อภิธรรมงานอาจารย์แจ่ม มณฑา และจะมีการมาปณิกในวันเสาร์ที่ ๑๔ มกราคม  
๒๕๖๖ ณ วัดขี้ดมงคล (วัดบ้านแล้ง) เวลา ๑๖.๐๐ น.
- ขอฝากเรื่องการดูแลสถานที่ขององค์กร ให้ทุกคนช่วยกันดูแลเกี่ยวกับเรื่อง  
ความสะอาดและการจัดเก็บของต่างๆ บริเวณสถานที่ พบเจอตรงไหนให้ช่วยกัน  
ทำ ต้นไม้ด้านหน้าและด้านหลัง อบต. ให้ช่วยกันดูแล วันนี้พนักงานติดภารกิจ  
กันหลายคน ปลัดฯ ไปอบรม พร้อมกับพนักงานอีก ๓ - ๔ คน กองการศึกษา  
ไปซื้อของวันเด็ก และมีอีก ๑ เรื่อง กองการศึกษาจัดงานวันเด็กที่โรงเรียนบ้าน  
ดงกระทงยาม ขอฝากทุกๆ คนที่มีส่วนเกี่ยวข้องให้ไปช่วยกัน เป็นครั้งแรกที่จัด  
งานหลังจากมีสถานการณ์โควิด สำหรับงานวันเด็กที่จัดขึ้นผู้รับผิดชอบ นัก  
วิเคราะห์ฯ กองการศึกษา ขอฝากด้วยทำเพื่อประชาชนและเด็กๆ ให้งาน  
ดังกล่าวสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี ท่านรองฯ มีข้อเสนอแนะแจ้งในที่ประชุมหรือไม่
- (นายแข็ง วงจ้อย)  
รองนายก อบต.
- ไม่มี
- (นายพิศณุ เข้มเงิน)  
ประธาน/นายก อบต.
- ท่านเลขาฯ มีข้อเสนอแนะแจ้งในที่ประชุมหรือไม่
- (นายทองดี พาหนะ)  
เลขานุการ นายก อบต.
- ไม่มี
- (นายพิศณุ เข้มเงิน)  
ประธาน/นายก อบต.
- ผอ.กองช่าง มีข้อเสนอแนะแจ้งในที่ประชุมหรือไม่
- (นายวรากร อ่อนกุล)  
ผอ.กองช่าง
- ไม่มี

(นายพิศณุ เข้มเงิน)  
ประธาน/นายก อบต.

- ผอ.กองคลัง มีข้อเสนอแนะแจ้งในที่ประชุมหรือไม่

(นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์)  
ผอ.กองคลัง

- ไม่มี

(นายพิศณุ เข้มเงิน)  
ประธาน/นายก อบต.

- ทีมงานรถขยะ มีข้อเสนอแนะแจ้งในที่ประชุมหรือไม่

(นายอนันต์ ผลศรีธธา)

- ไม่มี

พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)

(นายพิศณุ เข้มเงิน)  
ประธาน/นายก อบต.

- ในส่วนของรถขยะหากว่ามีอุปกรณ์ส่วนใดชำรุดให้แจ้งมาได้เลย และในปีนี้อาจได้ว่ารถน้ำคันใหม่ คงจะสมบูรณ์แบบ รถน้ำคันเก่าตัวบีมไม่ดี หากไม่มีท่านใดเสนอแนะเพิ่มเติม นายกฯ ขอขอบคุณท่านรองฯ ผอ.กองคลัง ผอ.กองช่าง ท่านเลขาฯ และพนักงานทุกคนที่ได้มาปรึกษาหารือและมาประชุมประจำเดือนกัน ขอฝากทุกๆ คน เวลาทำงานให้เกียรติซึ่งกันและกัน มีเรื่องใดปรึกษาหารือกัน ผู้ใดบังคับบัญชาให้เกียรติผู้บังคับบัญชาตามสายงาน ทำงานอย่างมีเกียรติและให้เกียรติกัน ทุกสิ่งทุกอย่างก็จะดำเนินไปด้วยดี ให้คิดว่าความรับผิดชอบอยู่ตรงไหนและก็ปฏิบัติหน้าที่ให้ถูกต้องตามระเบียบ ให้รู้ว่าเรามีอำนาจหน้าที่อยู่ตรงไหนบ้าง และตำแหน่งแม้ว่าจะอายุมากกว่าผู้บังคับบัญชา หากเป็นผู้ใดบังคับบัญชาก็ต้องให้เกียรติกัน ขอฝากตรงนี้ด้วย ขอขอบคุณเป็นอย่างสูงที่ช่วยกันทำงาน หลายๆ ฝ่าย หลายๆ ภารกิจสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี วันนี้ได้เวลาอันสมควรแล้วขอปิดประชุมเพียงเท่านี้

เลิกประชุมเวลา

๑๕.๒๕ น.



(นางสาวพัชรี พรราวศรี)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้พิมพ์/จัดรายงานการประชุม



(นางสาววรรณิษฐ์ ดีจริง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายพิศณุ เข้มเงิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

ผู้รับรองรายงานการประชุม



ภาพประกอบการประชุมพนักงาน  
ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖  
วันอังคารที่ ๑๐ มกราคม ๒๕๖๖  
เวลา ๑๕.๐๐ น.

