



รายงานการประชุมพนักงาน
ประจำเดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
วันอังคารที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕

เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระถางยาม
อำเภอศรีมหาโพธิ์ จังหวัดปราจีนบุรี



รายงานการประชุมพนักงานส่วนตำบล ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕

วันอังคารที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๕.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม (ชั้น ๒)

ผู้มาประชุม

๑.นายพิศณุ เข้มเงิน	ตำแหน่ง นายก อบต.ดงกระทยาม
๒.นายสุทัศน์ เมตตา	ตำแหน่ง รองนายก อบต.ดงกระทยาม
๓.นายแข็ง วงจ้อย	ตำแหน่ง รองนายก อบต.ดงกระทยาม
๔.นายทองดี พาหนะ	ตำแหน่ง เลขานุการ นายก อบต.ดงกระทยาม
๕.นางสาววรนิษฐ์ ดีจริง	ตำแหน่ง ปลัด อบต.ดงกระทยาม
๖.นายวรากร อ่อนกุล	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง
๗.นางสาวสิริยา วุฒิพรพงษ์	ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง
๘.นางสาวธนธีรา ชัยรักษ์	ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ
๙.นางอรอุมา คำชู	ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๐.นางมณีนรัตน์ เมตตา	ตำแหน่ง ครู
๑๑.นางพนารัตน์ บุญรอดอยู่	ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ
๑๒.นางสาวบุษบา มณีวงษ์	ตำแหน่ง นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ
๑๓.นางสาวเจนจิรา แสงเจริญ	ตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ
๑๔.นายภูวดล สุวรรณโสภา	ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ
๑๕.นางสาวอัญชลี เงินดี	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๖.นายปรัชญา สกลนุรักษ์	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน
๑๗.นายชนันต์ ศรีภมร	ตำแหน่ง เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน
๑๘.นางพัชรี อารี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้
๑๙.นางสาวสายธาร แผงดี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๒๐.นางสาวชลลดา สุดสวัสดิ์	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน
๒๑.นางสาวพัชรี พรราวศรี	ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ
๒๒.นายคมสัน มณฑา	ตำแหน่ง พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา (ผู้มีทักษะ)
๒๓.นายทัตดนัย ช่างเก็บ	ตำแหน่ง ผู้ช่วยนายช่างโยธา
๒๔.นายสมคิด อากร	ตำแหน่ง พนักงานดับเพลิง (ผู้มีทักษะ)
๒๕.นายวิหยา คมคาย	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)
๒๖.นายวิโรจน์ เครือจันทร์	ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (ผู้มีทักษะ)
๒๗.นายสมจิตร ทองคำสาร	ตำแหน่ง นักการภารโรง
๒๘.นายจำเริญ นาแล	ตำแหน่ง พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ
๒๙.นายรุ่งวิทย์ อากร	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ประจำรถบรรทุกขยะ
๓๐.นายณรงค์ รอดจันทร์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ประจำรถบรรทุกขยะ
๓๑.นายบัณฑิต พิมเสน	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา กองช่าง
๓๒.นายทรงวิทย์ ตาลน้อย	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา งานสาธารณสุขฯ
๓๓.นายเสกสันต์ คมคาย	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา รักษาความปลอดภัย
๓๔.นางสาวฉวี เครือจันทร์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา งานพัสดุ
๓๕.นางสาวหวันยี่หวา คมคาย	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา กองการศึกษา

๓๖.นางสาวกุลภญา สานนท์	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ธุรการกองคลัง
๓๗.นางสาวน้ำเพชร เรืองศิริ	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ธุรการกองการศึกษา
๓๘.นางสาวสุนิพร ศักดา	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา งานสาธารณสุขฯ
๓๙.นายรณชัย คมคาย	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา งานป้องกันฯ
๔๐.นางสาวนิษฐา ประภาศิริสุลี	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา กองช่าง
๔๑.นางสนทนา ทองคำสาร	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา กองการศึกษา
๔๒.นางหนึ่งฤทัย คมคาย	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา แม่บ้าน
๔๓.นางสาวภัทรปภา กันนิกา	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ผู้ช่วยงานป้องกันฯ
๔๔.นายพันธิมิตร เมตตา	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา ประจำรถ ๑๖๖๙
๔๕.นายสมศักดิ์ จันทร์แสง	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา งานเกษตร
๔๖.นายวีรยุทธ แผงดี	ตำแหน่ง พนักงานจ้างเหมา งานป้องกันฯ

ผู้ไม่มาประชุม

๑.นายอนัน ผลศรีธา	ตำแหน่ง พนักงานขับเคลื่อนเครื่องจักรกลขนาดเบา(ผู้มีทักษะ)	ขาดประชุม
๒.นางสาวโชติกา สอนปัญญา	ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	ติดราชการ
๓.นางสาวอัญชลี ทองดิน	ตำแหน่ง แม่บ้านศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	ติดราชการ

สรุปผู้มาประชุม/ผู้ไม่มาประชุม

ผู้มาประชุม	๔๖	คน
ผู้ไม่มาประชุม	๓	คน

เริ่มประชุมเวลา ๑๕.๐๐ น.

- เมื่อที่ประชุมพร้อม นายพิศณุ เข้มเงิน นายกองค้การบริหารส่วนตำบลดงกระทง (ยาม ประธานในที่ประชุมกล่าวเปิดการประชุมประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕ วันนี้เป็นการประชุมประจำเดือนเพื่อมาปรึกษาหารือเรื่องงาน ภารกิจต่างๆ ที่ดำเนินการ อยู่ในช่วงที่ผ่านมาจนถึงปัจจุบัน ขอเริ่มตามวาระการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๑

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- เป็นความโชคดีของ อบต. ที่ผ่านมาได้มีพนักงานฝ่ายป้องกันฯ นิติกร และล่าสุด ได้มีพนักงานข้าราชการมาบรรจุใหม่ ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร เป็นความโชคดีของ องค์กร ขอเชิญนักวิชาการเกษตรแนะนำตัว

(นายภูวดล สุวรรณโสภ)

นักวิชาการเกษตรปฏิบัติการ

- สวัสดีครับ ผมชื่อ นายภูวดล สุวรรณโสภ ชื่อเล่น ก้อง ตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร ปฏิบัติการ ภูมิลำเนาอยู่ที่จังหวัดขอนแก่น มาทำงานอยู่ที่จังหวัดชลบุรีก่อนที่จะสอบ บรรจุได้

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

- ขอแสดงความยินดีกับการรับตำแหน่งใหม่ในครั้งนี้ ซึ่งมารับตำแหน่งในวันศุกร์ที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ยินดีต้อนรับเข้าสู่องค์กร

ระเบียบวาระที่ ๒

- เรื่องรับรองรายงานการประชุม เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕
การประชุมเดือนที่ผ่านมา นายกฯ ตัดภารกิจด่วน ให้ท่านรองสุทัศน์ฯ ทำหน้าที่แทน ตามรายงานการประชุมรายละเอียดต่างๆ มีท่านใดจะแก้ไขหรือปรับปรุงหรือไม่ หากไม่มีรายละเอียดที่จะแก้ไขหรือปรับปรุง นายกฯ ขอยึดหลักการตามรายงานการประชุม ตามรายงานการประชุมที่ทางธุรการได้มอบหมายให้ฝ่ายบริหารและพนักงานทุกคนตามที่ได้แจ้งเวียนให้ทราบ ขอให้ปฏิบัติตามรายงานการประชุมในการปฏิบัติหน้าที่ไว้เป็นหลักการในแบบนี้ต่อไป หากไม่มีการเปลี่ยนแปลงหรือปรับเพิ่ม นายกฯ ขอในที่ประชุมมีมติเห็นชอบรับรองรายงานการประชุม เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕ โปรดยกมือ

มติที่ประชุม

- เห็นชอบ/รับรองรายงานการประชุมครั้งที่แล้ว เมื่อวันพฤหัสบดีที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๕

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- การรับรองรายงานการประชุมขอแจ้งให้พนักงานที่ใหม่ทราบ ไม่แน่ใจว่าเคยสัมผัสมาหรือไม่ เพราะว่าการประชุมพนักงานจะมีมติเห็นชอบเกี่ยวกับการทำ LPA ซึ่งจะนำรายงานการประชุมไปแนบด้วย แจ้งเพื่อทราบ อาจจะสงสัยว่าเหตุใดต้องรับรองรายงานการประชุม

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่องเสนอเพื่อทราบ/พิจารณา

- ฝ่ายบริหาร อบต. ดงกระหังยาม
- สำนักงานปลัด
- กองคลัง
- กองช่าง
- กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- ท่านใดจะเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่เกี่ยวกับเรื่องงาน งานในแต่ละฝ่าย แต่ละกอง สำนักปลัด กองคลัง กองช่าง กองการศึกษา มีข้อเสนอแนะหรือไม่ ภารกิจต่างๆ การทำงาน หากไม่มีข้อฝักงานป้องกันฯ ทีมงานรถกระเช้า ทีมงานสาธารณสุขฯ ที่ปฏิบัติหน้าที่ทุกวัน ขอขอบคุณมากที่ช่วยกันลงพื้นที่ บริการประชาชนให้ประชาชนอยู่เย็นเป็นสุขในเรื่องโรคระบาดหรือภัยพิบัติ หากมีเรื่องใดติดขัดในช่วงปฏิบัติงานให้โทรหาท่านรองนายกฯ หรือโทรหานายกฯ ได้ นายกฯ เปิดโทรศัพท์ ๒๔ ชั่วโมง ภัยพิบัติต่างๆ ให้ช่วยกันเตรียมพร้อมในส่วนนี้ด้วย หากเป็นเหตุการณ์ที่เร่งด่วนจริงๆ ไม่สามารถตัดสินใจได้หรือว่าเกินอำนาจหน้าที่ให้โทรหานายกฯ ท่านรองนายกฯ ๒ ท่าน และท่านเลขาฯ การลงพื้นที่ของงานสาธารณสุขฯ ทางประชาชนได้ชมเชยมาว่า อบต. ให้ความสำคัญความสำคัญกับประชาชนเป็นอย่างสูง บางหน่วยงานไม่ได้ดำเนินการอย่างนี้จะให้ทางสาธารณสุขฯ ทำและโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดำเนินการ แต่ในส่วนของ

/-อบต. ทำงานในลักษณะ...

อบต. ทำงานในลักษณะร่วมกันช่วยเหลือประชาชน เรื่องใดที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับหากช่วยได้ก็
ต้องช่วยกันไป เพราะว่ามาทำงานเพื่อประชาชนกับท้องถิ่น ในส่วนของการลงพื้นที่ฉีด
พ่นยาประชาชนในพื้นที่ทั้ง ๒ ตำบล มีความตั้งใจมากเลยที่ทาง อบต. ทำงานต่อเนื่องถึง
แม้เป็นจะวันหยุด ซึ่งประชาชนในพื้นที่ได้ชมเชยมา อยากให้ทุกคนปฏิบัติหน้าที่แบบนี้
ตลอดไป หากเหนื่อยให้นึกถึงประชาชนเป็นหลักงานทุกอย่างจะผ่านไปได้ ส่วน
เรื่องงานป้องกันฯ ช่วงนี้เป็นช่วงฤดูฝนให้ทุกคนช่วยกันเป็นหูเป็นตา เวลาเดินทางไปไหน
เห็นต้นไม้ยืนมาหรือโคนล้ม ให้มาแจ้งกันและช่วยกันตัดต้นไม้ ให้ช่วยกันทำงานให้เรียบ
ร้อยในพื้นที่ของเราส่วนใดเป็นของการไฟฟ้า ให้มาแจ้งนายกฯ เพราะบางครั้งงานบางสิ่ง
บางอย่างเข้าไปดำเนินการไม่ได้ ในเรื่องของไฟฟ้า นายกฯ ไม่แน่ใจว่าตอนนี้ได้รับสัมปทาน
ตัดต้นไม้หรือไม่ แต่เห็นทางหลวงชนบทดำเนินการอยู่ มีหลายๆ หมู่บ้านในพื้นที่ขอ
ความอนุเคราะห์เกี่ยวกับเรื่องตัดต้นไม้ ขอความอนุเคราะห์รถกระเช้าตัดต้นไม้ ตรงนี้ขอ
ฝากด้วยให้ลงไปดูพื้นที่ก่อน บางครั้งอาจจะมีผลกระทบสายไฟฟ้าแรงสูง เวลาไปทำงาน
ตรงนั้น หากเกิดเหตุขึ้นมาเป็นความประสงค์ของเรา แต่บางครั้งอาจจะมีผลกระทบตาม
มา หน่วยงานอื่นเคยมีเหตุการณ์เกิดขึ้นทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไปตัดต้นไม้และ
เกิดไฟไหม้ สายไฟขาดจะต้องไปชดใช้เรื่องไฟ ตรงนี้จะอันตราย จะต้องไปชดใช้และมี
เรื่องการฟ้องร้องกัน การไฟฟ้าฟ้องร้อง ต้องตรวจสอบให้ถี่เวลาลงพื้นที่ พยายามช่วยกัน
อธิบายให้ประชาชนทราบ เวลาประชาชนมายื่นคำร้องบางเรื่องหากดำเนินการไม่ได้อย่า
ไปดำเนินการ นายกฯ เป็นห่วงเวลาไปตัดต้นไม้และเกิดไฟไหม้หรือไฟช็อตอันตรายมาก
หากดูพื้นที่แล้วเกินอำนาจหน้าที่และมีไฟฟ้าเข้ามาเกี่ยวข้องมาทำบ้านที่กรายงานผู้บังคับ
บัญชาและทำหนังสือไปที่การไฟฟ้าจะดีกว่า หน่วยงานอื่นจะมีเหตุการณ์เกิดขึ้น ในพื้นที่
เราอาจไม่มีเพราะทุกคนรอบคอบ แต่บางครั้งอาจเกิดเหตุการณ์ได้โดยที่คาดไม่ถึง ในกรณี
ไฟฟ้ายกบองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจจะเป็นเทศบาลหรือ อบต. เคยมีเหตุการณ์เกิด
ขึ้นมา ทุกวันนี้มีหน่วยงานอื่นไปทำประโยชน์ให้กับประชาชนและไปตัดต้นไม้ล้มทับเสา
ไฟฟ้า มีการฟ้องร้องกันเรื่องการชดใช้ บางหน่วยงานมีคนเสียชีวิต เมื่อมีคนเสียชีวิตก็มี
การฟ้องร้องกัน ฟ้องร้องกันถึงค่าใช้จ่ายความเสียหาย ตรงนี้ให้ทีมงานระมัดระวังเวลามี
ประชาชนมายื่นคำร้องให้ลงไปดูพื้นที่ก่อนว่าดำเนินการได้หรือไม่ได้ส่วนเรื่องไฟฟ้าราย
ทางที่ทุกคนให้ความร่วมมือและให้ความสำคัญภายในหมู่บ้าน ขอขอบคุณมากที่ลงพื้นที่
ไฟฟ้าดับในหมู่บ้านแทบจะไม่มี ทำงานลงพื้นที่กันตลอดเวลา ประชาชนเห็นอยู่แล้วตอน
ที่เราทำงานกัน ในส่วนที่ทีมงานรถน้ำ เกี่ยวกับเรื่องน้ำอุปโภค บริโภค ทาง อบต. ไม่เคย
ขาดเลยตามทันเหตุการณ์ตลอด ขอฝากงานป้องกันฯ เกี่ยวกับหนังสือเวียนของกรมอุตุนิยมวิทยา
ช่วงนี้ต้องระวังเกี่ยวกับเรื่องภัยพิบัติ วาตภัย ซึ่งจะมีพายุเข้า ขอฝากตรงนี้ด้วย

- ส่วนงานอื่นๆ ทุกกอง ตอนนี้นักทำงานราบรื่นด้วยดีให้ทุกคนทำงานแบบนี้ตลอดไป และให้ดียิ่งขึ้น ส่วนนายภาฯ ช่วงนี้ภารกิจจะเยอะ ขอฝากให้ทุกคนช่วยกันทำงานและขอฝากพนักงานใหม่ด้วย ฝากเจ้าหน้าที่คนเก่าที่มีประสบการณ์แล้วให้ความรู้เพิ่มขึ้นเกี่ยวกับเรื่องการเป็นพี่เลี้ยง ส่วนพนักงานใหม่ขอฝากด้วยว่าในเรื่องของการทำงานจะต้องค้นคว้าเอาใจใส่เรื่องงาน หาประสบการณ์งานทุกอย่างจะผ่านไปด้วยดี การที่จะไปสอบถามรุ่นพี่เรื่องงานไม่ใช่เรื่องที่เสียหาย สอบถามได้หากเป็นความรู้ของเรา บางคนไม่กล้าถาม เราเป็นเจ้าหน้าที่ข้าราชการให้มอบน้อมและก็พูดคุยกับพี่ๆ เพื่อนๆ ร่วมงาน พยายามเข้าหาผู้ใหญ่ที่อาวุโสในองค์กรพยายามทำงานร่วมกับพี่ๆ เพื่อนๆ ร่วมงาน โดยเฉพาะปลัดฯ ฝ่ายบริหารจะมีปลัดฯ ผอ.กองช่าง ผอ.กองคลัง จะต้องให้เกียรติซึ่งกันและกัน การทำงานที่ดีที่สุด คือ การให้เกียรติซึ่งกันและกัน ขอฝากตรงนี้ด้วย

ระเบียบวาระที่ ๔

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

(นายแข็ง วงจ้อย)

รองนายก อบต.

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

(นางสาววรรณิษฐ์ ดีจริง)

ปลัด อบต.

(นายพิศณุ เข้มเงิน)

ประธาน/นายก อบต.

เรื่องอื่นๆ

- ท่านรองฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

- ไม่มี

- ปลัดฯ มีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมหรือไม่

- สำหรับในเรื่องการประชุมที่อำเภอฯ จะเป็นในเรื่องของที่ดินสาธารณะ ซึ่งจะแต่งตั้งให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น แต่งตั้งเข้าร่วมเป็นคณะกรรมการของทางอำเภอฯ มีปลัดประจำตำบลเป็นประธาน มีเจ้าพนักงานที่ดิน ให้ดูในเรื่องของใครบุกรุกที่ดินสาธารณะ และทางอำเภอฯ จะแนบคำสั่งมาให้ ปลัดฯ จะนำเรียนนายกฯ เสนอพิจารณาต่อไป เป็นเรื่องของที่ดินสาธารณะ เพราะต้องการให้ทางองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ตรวจสอบในเรื่องของที่ดินสาธารณะให้ครบถ้วนไว้ ในส่วนเรื่องอื่นๆ จากการที่ไปประชุมมาไม่ได้มีเรื่องใดเร่งด่วน เป็นเรื่องปกติทั่วไป

- ขอฝากปลัดฯ และนิติกรด้วยในเรื่องที่ดินสาธารณะต้องอยู่ในพื้นที่สีเขียว หลักๆ เลย ที่ดินสาธารณะ เกี่ยวกับเรื่องในพื้นที่ของเราการรุกรานลำน้ำไม่ค่อยมี ช่วยดูในเรื่องกฎหมายพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร ขุดดินถมดิน ในพื้นที่จะมีเพียงเท่านี้ ในส่วนของนักวิชาการเกษตรที่มาบรรจุใหม่จะต้องมีผลงาน เพราะที่นี้เป็นพื้นที่การเกษตร ซึ่งให้ทางงานป้องกันฯ รักษาการอยู่ นายกฯ ขอมอบหมายให้ทางนักทรัพย์ฯ ไปปรับปรุงคำสั่งใหม่ น่าจะเป็นปัจจุบันแล้ว เพราะว่าในพื้นที่ตำบลดงกระหังยาม มีทั้งหมด ๒ ตำบล ตำบลดงกระหังยามและตำบลหาดยาง เรื่องการเกษตรเป็นหลัก ตอนนี้นำพื้นที่ไปกับงานป้องกันฯ เวลาจะไปดูงานให้ไปปรึกษาหารือกัน ต้องทำงานควบคู่กันไป หลักๆ เลย เกษตรกรตอนนี้จะเกี่ยวกับ

เรื่องทางระบายน้ำ และเรื่องการจัดสรรการบริหารจัดการน้ำ จะมีกลุ่มของชลประทานอยู่แล้ว ให้ปรึกษาหารือกันโดยตรงนี้ หากมีเรื่องใดก็ให้ปรึกษากับท่านรองฯ เพราะท่านมีองค์ความรู้เกี่ยวกับเรื่องเกษตรกรรม และท่านรองสุทัศน์ฯ เพราะท่านรองฯ ทั้ง ๒ ท่าน ท่านน่าจะดูแลตรงนี้อยู่ด้วย ขอฝากในเรื่องการแก้ปัญหาของเกษตรกรรมทุกๆ เรื่องเลย หากเรื่องใดเกี่ยวข้องให้ไปเก็บเกี่ยวเรื่องตรงนั้นมาแล้วมาทำแผน เพราะว่าสำคัญมากนักวิชาการเกษตรเกี่ยวกับเรื่องในพื้นที่ตำบลดงกระทงยาม ส่วนเรื่องรายละเอียดต่างๆ ให้ปรึกษาปลัดฯ และท่านรองฯ ทั้ง ๒ ท่าน เป็นเจ้าหน้าที่ที่สำคัญอีกคนหนึ่งในพื้นที่ของเรา มีท่านใดจะเสนอเพิ่มเติมหรือไม่

(นายแข็ง วงจ้อย)
รองนายก อบต.

- เรียนนายกฯ และผู้เข้าร่วมประชุมทุกท่าน อยากทราบว่าตอนนี้เกี่ยวกับเรื่องที่ดินสาธารณะนั้นทาง อบต. เริ่มกันงบประมาณในส่วนนี้หรือไม่ เพราะว่า อบต. ออกค่าใช้จ่ายและมีการรุกที่ดินสาธารณะจะขอรังวัดที่ดินสาธารณะประโยชน์ หากมีปัญหาในการรุกที่ดินจะทำงานไม่ได้ เพราะว่าชาวบ้านจะรุกที่ดินชายคลองจึงจำเป็นต้องกันงบประมาณไว้ในส่วนนี้

- เรื่องที่ ๒ ที่สาธารณะที่ออกโฉนดเป็นที่ดินของ อบต. นั้น ไม่ทราบว่าอยู่ตรงไหน มีเก็บไว้หรือไม่ ที่ดินที่มอบมาให้ ไม่ทราบว่า อบต. เก็บไว้หรือไม่ ขอสอบถามดู

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- ให้ท่านรองฯ ปรึกษากับปลัดฯ ได้เลย ทีมงานรถขยะมีข้อเสนอแนะหรือไม่

(นายณรงค์ รอดจันทร์)
พนักงานประจำรถบรรทุกขยะ

- ไม่มี

(นายพิศณุ เข้มเงิน)
ประธาน/นายก อบต.

- ให้หาเวลามาพบปะพูดคุยกันในเรื่องงาน หากจะให้ดำเนินการไปด้วยดีอยู่ที่การพูดคุยกัน เวลาเมื่อใดก็แล้วแต่ให้นึกถึงประชาชน ให้ปรับตัวเราไปหาคนอื่น หากให้คนอื่นปรับมาหาเราจะยาก ทุกหน่วยงานเวลาทำงานร่วมกันจะขัดแย้งทางความคิด หากติดขัดเกี่ยวกับเรื่องงานให้มาปรึกษานายกฯ ปลัดฯ ปรึกษาคณะผู้บริหาร ส่วนในเรื่องของเอกสารอย่าไปเก็บไว้ นายกฯ ได้มอบนโยบายไว้ว่าการเสนอเอกสารอย่างน้อย ๒ วัน วางไว้บนโต๊ะผู้บริหาร นับจากวันที่ลงรับหนังสือ ตอนนี้ก็ยังมียู่เอกสารบางเรื่องเป็นอาทิขี้ ขอฝากทุกคนด้วยว่าเวลารับเอกสารเข้ามาแล้ว เมื่อทราบว่าฝ่ายใดรับผิดชอบให้เสนอเข้ามา ตอนนี้ระบบราชการทำงานเชิงรุก เวลาเมื่อเอกสารตกค้างจะไม่ทันเวลา แต่ของเราเวลาไปประชุมส่วนกลางค่อนข้างจะดีมากๆเลย มีการเสนอเอกสารเร็วตามนโยบายของผู้บริหารจริงๆ ขอขอบคุณมาก มีเป็นบางเรื่องอาจจะเข้าใจผิดกันบ้าง อาจจะคิดว่าเอกสารเมื่อไม่ได้เข้ามาที่งานของเราหากอ่านดูแล้วเป็นของบุคคลใด กองใดให้แจ้งงานธุรการ บางครั้งการเซ็นหนังสือของผู้บังคับบัญชาเวลาจ่ายงานออกไปอาจจะผิดพลาดได้

ให้แก่ขออย่าเก็บเอกสารไว้ และขอฝากกองคลัง การทำงานให้พนักงานให้เกียรติ
ซึ่งกันและกัน วันนี้ได้เวลาสมควรแล้ว ขอปิดประชุมเพียงเท่านี้ ขอขอบคุณมากครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ

เลิกประชุมเวลา

๑๕.๒๕ น.



(นางสาวพัชรี พรสวรรค์)

ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ

ผู้พิมพ์/จัดรายงานการประชุม



(นางสาววรนิษฐ์ ตีจริง)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

ผู้ตรวจรายงานการประชุม



(นายพิศณุ เข้มเงิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

ผู้รับรองรายงานการประชุม

ภาพประกอบการประชุมพนักงาน
ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๕
วันอังคารที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๕
เวลา ๑๕.๐๐ น.

