



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม
เรื่อง จัดตั้งศูนย์บริการร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม

เพื่อให้การอำนวยความสะดวกและการตอบสนองความต้องการของประชาชน เป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้องสอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.2546 จึงจัดตั้งศูนย์บริการร่วมเพื่อเป็นศูนย์บริการประชาชนในการติดต่อ สอบถามข้อมูล ยื่นคำขออนุมัติ ขออนุญาตในเรื่องที่เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่ต่อเนื่องจากภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และตลอดจนเรื่องอื่น ๆ ที่ประชาชนในท้องถิ่นร้องขอ โดยให้มีคณะกรรมการศูนย์ร่วมขององค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม ดังต่อไปนี้

1. นายพิศณุ	เข้มเงิน	นายก อบต.ดงกระทยาม	ประธานกรรมการ
2. นายสุทัศน์	เมตตา	รองนายก อบต.ดงกระทยาม	รองประธาน
3. นายแข็ง	วงจ้อย	รองนายก อบต.ดงกระทยาม	รองประธาน
4. นายทองดี	พาหนะ	เลขานุการ นายก อบต.ดงกระทยาม	กรรมการ
5. นางสาวรนิษฐ์	ดีจริง	ปลัด อบต.ดงกระทยาม	กรรมการ
6. นางสาวสิริยา	วุฒิพรพงษ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
7. นางอรอุมา	คำชู	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	กรรมการ
8. นางสาวอัญชลี	เงินดี	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	กรรมการ
9.นางมณีรัตน์	เมตตา	ครู อันดับ คศ.๑	กรรมการ
10. นางพนารัตน์	บุญรอดอยู่	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	กรรมการ
11. นางสาวบุษบา	มณีวงศ์	นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติการ	กรรมการ
12. นางสาวสิริรัตน์	เรือนสิทธิ์	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	กรรมการ
13. นายปรัชญา	สกลนุรักษ์	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน	กรรมการ
14.นางสาวธนธีรา	ชัยรักษ์	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	กรรมการและเลขานุการ
15.นางสาวพัชรี	พราวศรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะทำงานมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

1. รวบรวมกระบวนการงานบริการประชาชนในภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและภารกิจของหน่วยงานภายนอกที่จะให้บริการในศูนย์บริการร่วมและให้หน่วยงานที่รับผิดชอบในแต่ละกระบวนการดำเนินการ ดังนี้

1.1 ปรับระบบการทำงานของแต่ละกระบวนการ เพื่อให้มีระบบบริการที่เชื่อมต่อระหว่างศูนย์บริการร่วม และหน่วยงานเจ้าของเรื่องทั้งในด้านเอกสาร การส่งต่องาน ระบบการรับเงิน และกำหนดระยะเวลาดำเนินการของแต่ละกระบวนการ

1.2 ปรับปรุงเอกสารคำขอในกระบวนการต่าง ๆ เพื่อให้เข้าใจง่ายและเกิดความสะดวกในการกรอกเอกสาร

1.3 จัดพิมพ์รายละเอียดเอกสารหลักฐานที่ประชาชน ต้องใช้ประกอบในการขออนุมัติอนุญาตพร้อมเอกสารคำขอในกระบวนการต่างๆ เพื่อให้ศูนย์บริการร่วมใช้ในการบริการประชาชน

2. ให้จัดการอบรมเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์บริการร่วม เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในระบบงานและรายละเอียดต่างๆ ของแต่ละกระบวนการ ที่มีการให้บริการในศูนย์บริการร่วม และมอบหมายให้มีเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน ณ ศูนย์บริการร่วม มีหน้าที่ ดังนี้

- 2.1 รับเรื่องขออนุญาต และตรวจสอบเอกสารหลักฐานประสานให้ถูกต้องครบถ้วน
- 2.2 ส่งเรื่องให้หน่วยงานกับหน่วยงานเจ้าของเรื่อง เพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่
- 2.3 ติดตามความคืบหน้าเมื่อได้รับการสอบถามจากประชาชนผู้รับบริการ
- 2.4 แจ้งผลการดำเนินการให้ประชาชนผู้รับบริการทราบ

จึงขอประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ 19 มกราคม พ.ศ. 2565



(นายพิศณุ เข้มเงิน)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลดงกระทยาม